



Protocollo per emergenza sanitaria pandemia Covid-19

Premesso che si susseguono nel corso dei mesi diversi Decreti sulle misure urgenti di contenimento del Coronavirus. Questi atti sono stati resi operativi in seguito alle indicazioni del Comitato tecnico scientifico e sono stati adottati d'intesa con i ministri competenti e sentite le Regioni.

Al fine di garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori presso lo SNALS di Padova, la Segreteria Provinciale ha definito modalità di accesso agli uffici che:

- rispondano concretamente agli obiettivi dei decreti che si sono susseguiti in questi mesi,
- prevedano solo gli spostamenti strettamente necessari.

Attenzione: a seconda della classificazione della città e/o della provincia di Padova come area di colore diverso (zona rossa, arancione, gialla, etc...) le modalità di accesso e gli orari di apertura potrebbero subire delle modifiche. Pertanto, si informano gli utenti che è necessario verificare preventivamente, attraverso il sito web www.snalspadova.it se è operativo (o inibito) l'accesso alla nostra sede nonché gli orari e le modalità di ricevimento degli utenti.

Per chi si deve recare presso le nostre sedi per esigenze indifferibili, o ritenute urgenti per improcrastinabili necessità, è necessario rispettare il seguente protocollo di accesso:

- Per i collaboratori SNALS, fino a nuove indicazioni, l'accesso alla sede è ammesso per esigenze indifferibili e solo previa specifica autorizzazione del Segretario Provinciale (Rappresentante Legale). La modalità di consulenza assistenza effettuata da tutti i collaboratori agli utenti è prioritariamente online e/o telefonica dal proprio domicilio.
- Se non è possibile la modalità telefonica/telematica è possibile accedere alla sede SNALS solo dopo aver chiesto e ricevuto preventivamente un appuntamento.
- Per fissare un appuntamento utilizzare le seguenti modalità:
 - o Utilizzare dal sito web www.snalspadova.it compilando e inviando l'apposito form previsto, a seconda della tipologia di appuntamento richiesto;
 - o Chiamare i numeri telefonici (fissi e/o mobili di emergenza) indicati nel citato sito web (operativi negli orari indicati).
- L'accesso alla sede non è libero, ma regolato all'accoglienza: è possibile accedere nelle sedi solo rispettando le condizioni riportate nel documento di tracciabilità (allegato al presente protocollo di cui fa parte integrante) da sottoscrivere, con assunzione di responsabilità, essendo fornito all'accoglienza dell'utente.
- l'utente che ha ottenuto l'appuntamento deve accedere singolarmente (da solo) salvo casi previamente autorizzati (Handicap ecc).
- E' vietato portare all'interno della sede soggetti minori. E' vietato portare anche animali da compagnia.
- Per accedere alle nostre sedi è necessario avere una mascherina a norma di tipo chirurgico o FFP2 e utilizzare il gel disinfettante posto all'ingresso anche se si indossano guanti monouso.
- L'ingresso è consentito solo nel giorno ed all'orario in cui si è fissato l'appuntamento. In ogni caso potrebbe essere richiesto di attendere fuori dalle sedi fino a che il numero dei presenti nella sala di attesa non avrà raggiunto il valore idoneo a garantire l'indicazione sanitaria sulla distanza minima che deve intercorrere tra una persona e l'altra.
- Il distanziamento di sicurezza deve essere mantenuto da tutte le persone presenti nell'edificio anche in assenza di personale SNALS.
- Nel caso di pratiche che non possono essere espletate nei tempi contingentati di ricevimento, sarà possibile una modalità di lavoro in differita, prevedendo un primo appuntamento per la consegna da parte dell'utente della documentazione ed un secondo appuntamento per la conclusione e consegna della pratica terminata da parte dell'operatore SNALS.
- Le riunioni e/o le assemblee in presenza presso la nostra sede sono al momento sospese e si faranno online fino a nuove indicazioni.

— Aggiornamento al 26 aprile 2021 —

Il Segretario Provinciale (Rappresentante Legale)

Prof. Rocco Italiano